

PFAA

(Programme de formation
artistique pour les aînés)

Le pont entre les aînés et les artistes de l'Île
Formulaire de demande 2009/2010



TITRE DU PROJET : _____

1. INFORMATION SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____

Adresse postale : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Télec. : _____ Site Web : _____

Veillez joindre à ce formulaire une liste de tous les membres actuels du conseil d'administration et du conseil exécutif, des directeurs et des propriétaires de l'organisme, le cas échéant.

2. PERSONNES-RESSOURCES DE L'ORGANISME

Personne-ressource 1 (nom/poste) : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Personne-ressource 2 (nom/poste) : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Il est obligatoire d'indiquer deux personnes-ressources. Celles-ci doivent être membres de l'organisme.

3. INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ORGANISME

Brève description de l'organisme : _____

Veillez inclure la date de création de l'organisme ainsi que son mandat et ses activités générales. Ajoutez une feuille au besoin.

9. ARTISTE(S) – COORDONNÉES

Artiste 1 : _____

Adresse postale : _____

_____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Artiste 2 : _____

Adresse postale : _____

_____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

10. BUDGET DU PROJET

Il est préférable de remplir cette section avec l'artiste. Si plus d'un artiste participe au projet, veuillez dresser un budget pour chaque artiste.

FRAIS DES ARTISTES

Sessions de planification : _____ heures (30 \$/h) = _____ \$

Sessions d'art : _____ heures (40 \$/h) = _____ \$

Sessions de préparation : _____ heures (30 \$/h) = _____ \$

Déplacement : _____ km X 0,35 \$ = _____ \$

Autre (veuillez préciser) : _____ \$

MATÉRIEL

Liste du matériel nécessaire

BUDGET TOTAL DU PROJET : _____ \$

11. PUBLICITÉ POUR LE PROJET

L'annonce du projet paraîtra par le biais des médias suivants (veuillez cocher tous les choix pertinents) :

Voice for Island Seniors Eastern Graphic Guardian West Prince Graphic

The Northern Star La Voix acadienne Journal Pioneer Affiches

Bulletin communautaire Bulletin d'église Télédistribution Autre : _____

Si le projet est approuvé, des copies des annonces publicitaires, des messages d'intérêt public, des articles et de toute autre publicité doivent être remises à la PEI Senior Citizens' Federation avec le rapport final du Programme de formation artistique pour les aînés.

Des copies des communiqués de presse, des entrevues, des messages d'intérêt public et des autres publicités portant sur le Programme doivent également être remises au ministère des Communautés, des Affaires culturelles et du Travail de l'Île-du-Prince-Édouard et à la PEI Senior Citizens' Federation Inc. aux fins de diffusion.

Tous les messages d'intérêt public portant sur les projets doivent être soumis à la PEI Senior Citizens' Federation afin d'être publiés dans le « Voice for Island Seniors ».

12. DÉCLARATION

Dénomination sociale de l'organisme : _____

Nous soussignés déclarons que nous sommes des représentants autorisés ayant le pouvoir légal ou financier de signer au nom de l'organisme ci-dessus mentionné.

Nous attestons que les renseignements contenus dans le présent formulaire ainsi que dans tout autre document ci-joint sont vrais, justes et appuyés par cet organisme.

Nous comprenons que le Programme de formation artistique pour les aînés n'est pas obligé de financer ce projet et qu'il est possible que le Programme n'accepte de financer qu'une partie du montant demandé.

Si cette demande de financement est acceptée, nous acceptons d'exécuter le projet proposé tel qu'indiqué dans la demande et conformément aux règlements du Programme.

Nous ferons mention de la contribution du ministère des Communautés, des Affaires culturelles et du Travail de l'Île-du-Prince-Édouard et de la PEI Senior Citizens' Federation Inc. à cette initiative dans les communiqués de presse, les entrevues, les messages d'intérêt public, les annonces publicitaires et dans toute autre publicité portant sur le Programme.

Membre du conseil ou représentant (lettres moulées)

Directeur de projet (lettres moulées)

Signature

Signature

Titre

Titre

Date

Date

Numéro de téléphone

Numéro de téléphone

Il est obligatoire d'avoir deux signatures. Un des signataires doit être membre du conseil d'administration de l'organisme ou du conseil exécutif, un directeur ou un propriétaire qui a le droit de signer un contrat obligatoire au nom de l'organisme. Le deuxième signataire, le directeur du projet, doit être l'une des deux personnes-ressources figurant dans la section deux de ce formulaire. Il doit également être un membre ou un employé de l'organisme.

PFAA
(Programme de formation
artistique pour les aînés)
Liste de vérification



CETTE LISTE EST UNE PARTIE OBLIGATOIRE DE LA DEMANDE.

- Copie originale du formulaire de demande PFAA, signée;
- Liste des membres actuels du conseil d'administration et du comité exécutif, des directeurs et des propriétaires;
- Curriculum vitae des artistes;
- Quatre (4) photocopies du formulaire de demande PFAA rempli et signé, ainsi que de toutes les pièces jointes;
- Liste de vérification.

Veillez garder une copie de cette demande pour vos dossiers.

Les formulaires dûment remplis, ainsi que toutes les pièces jointes, doivent être soumis à la PEI Senior Citizens' Federation Inc. avant la fermeture des bureaux (17 h) le 15 octobre. La date limite ne sera repoussée dans aucun cas. Les formulaires doivent être remis ou postés à l'adresse suivante :

Linda Jean Nicholson
PEI Senior Citizens' Federation Inc.
40, Enman Crescent, bureau 117
Charlottetown, PE C1E 1E6

Courriel : peiscf@pei.aibn.com
Tél. : 902-368-9008
Sans frais : 1-800-368-9008
Télec. : 902-368-9006

La date limite de soumission est le 15 octobre 2009.



Le Programme de formation artistique pour les aînés est financé par le ministère des Communautés, des Affaires culturelles et du Travail de l'Île-du-Prince-Édouard, sous la direction de la ministre Carolyn Bertram, et administré par la PEI Senior Citizens' Federation Inc.

